



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№10 ХУТОРА ГРЕКИ ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЁХ ОРДЕНОВ СЛАВЫ
СОРОКИ АНДРЕЯ МАКСИМОВИЧА**

ПРИКАЗ

31.08.2018 г.

х. Греки

№ 306

**Об организации горячего питания учащихся и педагогических
работников в 2018-2019 учебном году**

На основании СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», закона Краснодарского края № 805-КЗ от 15 декабря 2004 года с изменениями, постановлением администрации муниципального образования Калининский район «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Калининский район «О реализации мероприятий в области образования муниципального образования Калининский район на 2018-2019 годы», приказа управления образования администрации МО Калининский район от 27.08.2018 г. № 555 «Об организации горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений в 2018-2019 учебном году», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание учащихся и педагогических работников с 1 сентября 2018 года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и согласно примерному цикличному меню.
2. Установить с 01.09.2018 г.:
 - оплату за ежедневные компенсационные выплаты на питание 1 учащегося в размере 5 рублей в день.
 - Стоимость горячего завтрака для учащихся в возрасте до 11 лет не более 55 рублей; для учащихся с 11 лет стоимость обеда 65 рублей.
3. Назначить ответственным за организацию питания учащихся и педагогических работников учителя школы Луценко Ю.В.

4. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 4.1. Обеспечить 100% охват питанием учащихся в школьной столовой.
 - 4.2. Осуществлять ежедневный контроль питания учащихся в столовой в строгом соответствии с требованиями и графиком питания.
 - 4.3. Ежедневно вести таблицу учета питания, предоставлять ежемесячно информацию об организации питания.
5. Дежурному администратору осуществлять ежедневный контроль:
 - 5.1. Дежурства учителей и учащихся в школьной столовой.
 - 5.2. Соблюдение учащимися графика питания.
6. Предпринимателю Пышному В.В.
 - 6.1. Обеспечить питанием учащихся и педагогических работников на основании графика согласно цикличному меню и требованиям СанПиНа 2.4.5.2409-08.
 - 6.2. Осуществлять строгий контроль своевременного прохождения работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров.
 - 6.3. Обеспечить своевременный завоз продуктов согласно цикличному меню.
 - 6.4. Осуществлять постоянный контроль правильного использования технологического оборудования столовой.
7. Школьному медицинскому работнику Грищенко О.А.:
 - 7.1. Проводить разъяснительную работу среди учащихся и родителей о правильном питании.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



А.В.Грузинов