«Обсуждено»

На заседании педагогического совета

МБОУ-СОШ №10 х. Греки

им. А.М. Сороки

Протокол №1 от 31 августа 2020

«Утверждаю»

Директор МБОУ-СОШ №10

х. Греки им. А.М. Сороки

Приказ № 258 от 31.08.2020

_____/Е.И. Мурат/

Мурат Елена Ивановна

Подписан: Мурат Елена Ивановна
DN: ИНН=233303474578, СНИЛС=11325776237, E=zakupki_cb_kalina@mail.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=Хутор Греки, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10 ХУТОРА ГРЕКИ ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЕХ ОРДЕНОВ СЛАВЫ СОРОКИ АНДРЕЯ МАКСИМОВИЧА, G=Елена Ивановна, SN=Мурат, CN=Мурат Елена Ивановна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.24 23:36:52+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ-СОШ №10 х. Греки им. А.М. Сороки

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ (ст.58 п.1-10; ст.28, часть 3, п.10; ст.30, часть 2), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ-СОШ №10 х. Греки им. А.М. Сороки.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ-СОШ №10 х. Греки им. А.М. Сороки (далее–Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Положение обсуждается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить изменения, дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом или администрацией школы в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для

достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за учебный год по результатам аттестационных работ в переводных 2-8-х, 10-х классах.

1.7. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения учащимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.8. Осуществление промежуточной аттестации является компетенцией образовательного учреждения (часть 2 ст.30 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.9. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

1.10. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.11. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год

1.12. Аттестация учащихся, получающих образование вне образовательной организации в семейной форме и форме самообразования проводится на основании соответствующих положений.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения учащимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений (административных) по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:
- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково - символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу ОРКСЭ в 4 классе вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. Текущий контроль на уровне учителя осуществляется в следующих формах:
- проведение контрольных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих оценок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выставление четвертных (в 10-11-х полугодовых) оценок путем обобщениятекущих оценок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4. и курсов «Информационная работа, профильная ориентация», элективных курсов менее 68 часов в 10-11 классах.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах

по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).
2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебномуплану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования и семейного образования. В соответствии с ст.17 Закона «Об образовании» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.
2.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
2.13. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.
2.14. Обучающимся предоставляются академические права на:
1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;
3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся МБОУ-СОШ №10 х. Греки им. А.М. Сороки проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. При выставлении оценки за четверть или полугодие преимущественное значение придается оценкам, отражающим степень владения навыками. Поэтому оценка за четверть или полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических, тестовых или

самостоятельных работ, повторительно - обобщающих уроков имеющих контрольный характер.

3.3. В предметах гуманитарного и естественно-научного направления в обязательном порядке должны присутствовать повторительно-обощающие уроки, завершающие изучение тем и разделов. В 8-11 классе они должны проводиться в письменном виде и включать разноуровневые задания позволяющие отследить качество знаний.

3.4. Отметка за четверть (полугодие) «отлично» не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах контрольных и диагностических работ.

3.5. Отметка за промежуточную аттестацию по данному предмету учитывается при выставлении отметки по данному предмету за 4 четверть.

3.6. В 10 классе отметка за промежуточную аттестацию учитывается при выставлении отметки по данному предмету за 2 полугодие.

3.7. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.8. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-6 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

3.9. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.11. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.3.2-3.6 настоящего Положения;
- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
-изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
- «ученику …. класса ….. Фамилия Имя… отметку по …. предмету…. за …… четверть (полугодие)..... /…… учебного года оставить без изменений»;
- «ученику …. класса ….. Фамилия Имя… отметку по …. предмету…. за …… четверть (полугодие) …….. /…… учебного года изменить с ….. на ……».

В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей обучающихся (законных представителей) с обоснованием учителя выставленной отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создаётся предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протоколхранится в личном деле обучающегося.
Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

Решением педагогического совета школы устанавливаются перечень предметов, форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Промежуточная аттестация проводится за 7 дней до окончания учебных занятий для учащихся 2-8,10-х классов.

4.2. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего Приказа, о которых речь идёт в п. 4.2. настоящего положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок.

4.3. Годовая промежуточная аттестация во 2-11 классах по учебным предметам учебного плана школы проводится на основе четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций как среднеарифметическое четвертных (полугодовых) оценок с округлением результата в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие). Годовая отметка в 10-11 классах выставляется следующим образом:

1 полугодие	2 полугодие	год
5	4	4
4	5	5
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2

5	3	4
3	5	4
2	2	2
2	3	3
3	2	2

Отметка «н/а» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется:

- при наличии трех отметок н/а за четверти в течение учебного года во 2-9-х классах;
- при наличии отметок н/а за оба полугодия в 10-11-х классах.

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.5. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

-Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

-Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.

-В соответствии с периодом врабатываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.7. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.9. В 10 кл классе одним из обязательных предметов промежуточной аттестации является предмет, который изучается по профильным программам.

4.10. Администрация школы может ввести обязательную аттестацию по одному предмету, в целях контроля за усвоением учащимися государственного стандарта по предметам учебного плана.

4.7. Количество предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию, не должно быть более четырех.

4.8. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию,

утвержденному директором школы, которое доводится до учителей, учащихся, сведения родителей (законных представителей) за две недели до начала аттестации.

5. Освобождение учащихся от промежуточной аттестации.

5.1. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

а) по состоянию здоровья на основании справки лечебного учреждения и заявления родителей (законных представителей) учащегося;

б) находящиеся или направляющиеся на санаторное лечение;

в) инвалиды детства;

г) победители олимпиад региональных и федеральных уровней;

5.2. Решение об освобождении от годовой промежуточной аттестации принимает педагогический совет на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся и подтверждающих документов.

5.3. Список учащихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора.

6. Аттестационные материалы.

6.1. Материалы текущей аттестации на уровне учителя разрабатывает учитель-предметник.

6.2. Материалы текущей аттестации на уровне администрации разрабатывает администрация школы.

6.3. Аттестационные материалы для промежуточной аттестации могут быть разработаны:

а) учителем-предметником, тогда они обсуждаются на заседании методического объединения и утверждаются приказом директора.

б) администрацией школы в этом случае могут быть использованы стандартизованные КИМы (ФИПИ, телекоммуникационной системы СтатГрад, а также КИМы могут представлять выборку заданий из вариантов, разработанных учителями предметниками школы).

Весь аттестационный материал сдается в учебную часть за две недели до начала аттестации и хранится в сейфе у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдаются непосредственно перед аттестацией.

6.4. Материалы промежуточной аттестации обучающихся как отдельной процедуры по итогам учебного года включают в себя:

- материалы для проведения промежуточной аттестации в 2-8, 10 классов;
- результаты промежуточной аттестации в 2-8, 10 классов;
- протоколы промежуточной аттестации;
- письменные аттестационные работы, выполненные в ходе промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов;
- анализы результатов контроля, выполненные аттестационными комиссиями по каждому классу по каждому предмету;
- справка по результатам промежуточной аттестации текущего года, выполненная заместителем директора, курирующего промежуточную аттестацию

6.5. По окончании промежуточной аттестации учащихся все материалы аттестации (см. п.7.3.) сдаются в архив Школы и хранятся там не менее одного (1) года, но не более пяти (5) лет.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.
7.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, родители (его законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.
7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, родители (его законные представители) должны подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за пять дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

8. Оформление документации образовательного учреждения по итогам годовой промежуточной аттестации.
8.1. Отметки учащихся по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию, вносятся в протокол соответствующего образца, который подписывается учителем предметником и ассистентом, сдается в учебную часть и хранится в течение пяти лет.
8.2. Проверенные аттестационные письменные контрольные работы учащихся подписываются учителем предметником и ассистентом, упаковываются и сдаются учителем в учебную часть, где хранятся 1 год.
8.3. Аттестационные отметки по предметам, вынесенным на годовую промежуточную аттестацию, выставляются учителем в графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием аттестации.

9. Перевод учащихся.
9.1. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ-СОШ №10 х. Греки им. А.М. Сороки.
9.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
9.3. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение годовой промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
9.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные приказом директора.
9.5. Для проведения повторной годовой промежуточной аттестации:

- разрабатываются учителем аттестационные материалы по предмету (предметам)
- составляется расписание повторной промежуточной аттестации
- формируется комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

9.6. Отметки за повторную аттестацию вносятся в протокол, который подписывается учителем-предметником и ассистентом и сдается в учебную часть.
9.7. Учащиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.
9.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями районной психолого-медико-педагогическойкомиссии.
9.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают образование в образовательной организации (часть 10 ст.58 закона «Об образовании в Российской Федерации»).
9.10. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
9.11. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. При оставлении на повторное обучение решение педагогического совета принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), оформленного в письменном виде. Решение педагогического совета по итогам учебного года утверждается приказом директора школы.
9.12. Итоги аттестации и решение педагогического совета доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.