

ФОРМА № 3 к разделу 3 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой) по должности «учитель»

«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого: Мартыненко Светлана Александровна

Место работы (полное наименование организации с указанием муниципалитета), должность, преподаваемый предмет (предметы): Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школы № 10 имени кавалера трёх орденов Славы Андрея Максимовича Сороки хутора Греки муниципального образования Калининский район Краснодарского края, учитель начальных классов

1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п. 3.1)

Организатор мероприятия	Дата проведения	Формат мероприятия	Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма представления результатов (указать реквизиты документа, подтверждающего факт транслирования)	Тема представленного опыта
Управление образования администрации МО Калининский район	19.01.2024 г.	Районное методическое объединение учителей начальных классов	Муниципальный	Заседание методического объединения учителей начальных классов	Выступление Справка МКУО ЦОКО № 02-10/7 от 22.01.2024 г.	«Развитие творческих способностей младших школьников на уроках литературного чтения»

2. Результаты участия педагогического работника в организационно-методической деятельности по различным направлениям (п. 3.3)

Учебный год	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2021-2022 г.	выступление на методическом объединении начальных классов	ОО	План работы МО на 2021-2022 год, протокол №2 заседания МО от 26.10.2021 года
2021-2022 г.	выступление на методическом объединении начальных классов	ОО	План работы МО на 2021-2022 год, протокол №3 заседания МО от 11.01.2022 года
2021-2022 г.	Выступление на педагогическом совете школы	ОО	Тематическое планирование заседаний педагогического совета МБОУ-СОШ № 10 на 2021-2022 учебный год. Протокол № 5 заседания педагогического совета МБОУ СОШ № 10 от 11.01.2022 г.
2022-2023 г.	выступление на методическом объединении начальных классов	ОО	План работы МО на 2022-2023 год, протокол №2 заседания МО от 03.11.2022 года
2022-2023 г.	выступление на методическом объединении начальных классов	ОО	План работы МО на 2022-2023 год, протокол №3 заседания МО от 12.01.2023 года

3. Результаты участия педагогического работника в дополнительной консультативно-методической деятельности (п. 3.4)

Учебный год	Направление деятельности	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2020-2021 г.	Член психолого-педагогического консилиума	Приказ № 251/1 от 31.08.2020 г.
2021-2022 г.	Член психолого-педагогического консилиума	Приказ № 304 от 31.08.2021 г.
2022-2023 г.	Член психолого-педагогического консилиума	Приказ № 266 от 30.08.2022 г.
2023-2024 г.	Член психолого-педагогического консилиума	Приказ № 258/1 от 30.08.2023 г.

4. Деятельность по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися (п.3.5)

Учебный год	Направление деятельности	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2018-2019 г.	экскурсия	Приказ № 175 от 13.06.2019 г.
2020-2021 г.	экскурсия	Приказ № 183 от 21.06.2021 г.
2021-2022 г.	экскурсия	Приказ № 195/1 от 27.06.2022 г.
2022-2023 г.	экскурсия	Приказ № 157 от 17.05.2023 г.
2022-2023 г.	экскурсия	Приказ № 210 от 25.07.2023 г.
2022-2023 г.	Военно- патриотическая игра «Зарница»	Приказ № 149 от 04.05.2023 г.
2023-2024 г.	Осенняя благотворительная ярмарка «Дары осени»	Приказ № 330 от 22.10.2023 г.
2022-2023 г.	Новогодний праздник	Приказ № 411 от 20.12.2022 г.



Дата заполнения: 30.01.2024 г.

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю: Руководитель ООО Е.И. Мураи

Заместитель руководителя ООО / ответственный за аттестацию Н.В. Мельник

Аттестуемый педагогический работник С.А. Мартыненко

С.А. Мартыненко

Е.И. Мураи



**Управление образования
администрации муниципального
образования Калининский район**
Муниципальное казенное учреждение
образования Центр оценки
качества образования
Ленина ул., д. 147, ст-ца Калининская,
Краснодарский край, 353780
Тел./факс: (86163) 22-4-71,
ИНН 2333013384

22.01.2024 № 02-10/7
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Мартыненко Светлане Александровне, учителю начальных классов МБОУ-СОШ №10 о том, что она 19 января 2024 года на районном методическом объединении учителей начальных классов обобщила опыт работы по теме «Развитие творческих способностей учащихся на уроках литературного чтения» (протокол № 3 от 19.01.2024г.)

Опыт работы был представлен в форме мастер-класса, в ходе которого Светлана Александровна раскрыла понятия «творчество» и «творческие способности», рассказала о формах и методах работы на уроках литературного чтения, представила ряд упражнений и заданий, направленных на развитие творческих способностей учащихся.

Данный опыт рекомендован к использованию учителями начальных классов на уроках в общеобразовательных организациях района.

Заместитель начальника МКУО ЦОКО

Е.В. Давиденко



Утверждаю: директор

ШКОЛЫ

Мурат Е.И..

Протокол №1 от 30.09.21 г.

ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2021-2022 уч. г.

Заседание МО № 1 (август)

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021- 2022уч. год».

- 1 Анализ работы МО учителей начальных классов за прошедший учебный год.
- 2 Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год, обмен мнениями по организации работы начальной школы и деятельности школьного МО.
- 3 Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с базисным планом.
- 4 Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. Рабочие программы учителей. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО (1,2,3,4 класс.)
- 5 Выработка единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ.
- 6 Аттестация педагогических кадров в новом учебном году.
- 7 Корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей.
- 8 Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 9 Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации
10. Новинки методической литературы по ФГОС.



Заседание МО № 2 (октябрь)

Тема: «Готовность к школе и адаптация первоклассников».

1. «Готовность к школе и адаптация первоклассников.» (Пересыпка Г.П.)
2. «Преемственность между д/с и начальной школой» (Яйлоян О.А.)
3. «Агрессия: причины и профилактика. Гиперактивный ребёнок, как быть?» (Яйлоян О.А.)
4. «Работа со слабоуспевающими учащимися» (Мартыненко С.А.)
5. Подготовка к ВПР. (рук. ШМО Мартыненко С.А.)

Заседание МО № 3 (январь)

Тема: «Формирование здорового образа жизни ребенка в рамках требований ФГОС второго поколения»

1. «Психологические особенности детей младшего школьного возраста. Инклюзивное образование (Яйлоян О.А.)
2. «Использование цифровых образовательных ресурсов на уроках»(Мартыненко С.А.)
3. «Здоровье-сберегающие технологии »(Пересыпка Г.П.)
4. Результаты III четверти.. (рук. ШМО Мартыненко С.А.)

Заседание 4 (март)

Тема: «Формирование функциональной грамотности младших школьников»

- 1.«Компоненты функциональной грамотности. Пути формирования функциональной грамотности.» (Лебедь Н.Г.)
- 2.«Использование современных информационно-развивающих технологий в процессе обучения». (Яйлоян О.А.)
- 3.«Работа с одаренными детьми в начальной школе». (Пересыпка Г.П.)
- 4.«Развитие творческих способностей на уроках литературного чтения» (Мартыненко С.А.)
- 5..Критерии оценивания.



Заседание 5 (май)

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»

1. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. (учителя ШМО)
2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Выполнение учебных программ.
3. Анализ работы ШМО учителей начальных классов за прошедший уч.год, задачи на новый учебный год
4. Обеспечение УМК на новый учебный год.
5. Переход на обновленные ФГОС НОО и на ФОП НОО



Руководитель ШМО: Мартыненко С.А.

Протокол №2 от 26.10.2021 г
заседания МО учителей начальных классов
МБОУ СОШ № 10
по теме «Адаптация детей 1 класса»

Присутствовали: 4 чел.

Отсутствовали: -

Вопросы для обсуждения:

1. «Готовность к школе и адаптация первоклассников.» (Пересыпка Г.П.)
2. «Преемственность между д/с и начальной школой» (Яйлоян О.А.)
3. «Агрессия: причины и профилактика. Гиперактивный ребёнок, как быть?» (Яйлоян О.А.)
4. «Работа со слабоуспевающими учащимися».(Мартыненко С.А.)
5. Подготовка к ВПР (рук. ШМО Мартыненко С.А.)

По первому вопросу выступила учитель 1 кл, Пересыпка Г.П. Она рассказала от чего зависит успеваемость ребенка в школе. Почему один ребёнок учится с радостью, а другой с безразличием? Докладчик предоставила оценку достижений младшего школьника.

Пересыпка Г.П. рассказала о проведении стартовой диагностической работы для первоклассников. Основная цель диагностики – получить начальную информацию о готовности первоклассников к обучению в школе, а также о факторах связанных с учащимися, учебным процессом, семьями учащихся, которые могут позволить сформировать систему оценки готовности первоклассников к обучению в школе и помочь учителям определить индивидуальные траектории обучения учащихся и оказать необходимую помощь учащимся, их родителям и учителям.

По второму и третьему вопросу выступила учитель 2 класса Яйлоян О.А. Она говорила о необходимости создания благоприятных условий для адаптации ребёнка в школе, о фиксировании внимания на положительных проявлениях ученика. По словам выступающего важную роль играет и организация обучения в школе. Докладчик сообщила, что цель адаптационного периода – помочь ребятам познакомиться друг с другом, с учителями, с новой учебной ситуацией, со школой и школьными правилами. Она рассказала об анализе адаптации первоклассников.

Яйлоян О.А. предложила учителям начальной школы организовать пропедевтическую работу совместно с ДОУ по профилактике агрессивного поведения детей. Осветила темы «Агрессия: причины и профилактика. Гиперактивный ребёнок, как быть?». Познакомила с приёмами работы на уроках с гиперактивными детьми, профилактикой работы по устранению агрессии у учащихся.

По третьему вопросу выступила Мартыненко С.А., учитель 3 класса. Она сообщила о том, что в каждом классе есть слабоуспевающие учащиеся. С ними нужно проводить соответствующую работу. Мартыненко С.А. познакомила коллег с планом работы со слабоуспевающими учениками:

- Индивидуальные беседы с родителями;
- Индивидуальные занятия с учащимися;
- Индивидуальные задания на дом на повторение пройденного и отработку изученных заданий;
- Проверка выполнения индивидуальных заданий (регулярно);
- Проверка выполнения домашних заданий (на каждом уроке);
- Индивидуальная работа на уроках;
- Оказание помощи хорошо успевающим учащимся в освоении материала и выполнении домашних заданий слабоуспевающим уч-ся.

Данная работа дает свои положительные результаты.

По четвертому вопросу выступила руководитель ШМО Мартыненко С.А. Она выступила с анализом ВПР. Выявлены типичные ошибки, допущенные школьниками по математике:

- Выполнять построение геометрических фигур с заданными измерениями с помощью линейки;
- Читать, записывать и сравнивать величины, используя основные единицы измерения величин и соотношения между ними;



- Устанавливать зависимость между величинами, представленными в задаче, планировать ход решения задачи, выбирать и объяснять выбор;
 - Демонстрировать овладение основами логического и алгоритмического мышления.
- Выявлены типичные ошибки, допущенные школьниками по русскому языку:
- Правописание безударных гласных в корне слова, проверяемые ударением;
 - Правописание звонких и глухих согласных;
 - Правописание предлогов и приставок;
 - Проводить морфологический разбор имени существительного, прилагательного, глагола;
 - Деление текста на смысловые части, составление плана текста;
 - Определять тему и главную мысль текста.

Решили:

1. Провести лекторий для родителей «Школа заботливых родителей».
2. Продолжить работу над адаптацией первоклассников к школе,
3. Организовать работу со слабоуспевающими учащимися 2-4 класса.
4. Уделять внимание на уроках темам, в которых учащиеся допускают ошибки.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ работы методического объединения

1. Разработать орг. проект лектория «Школа заботливых родителей».
3. Провести консультацию для родителей слабоуспевающих учащихся.
4. Уделять внимание на уроках темам, в которых учащиеся допускают наибольшее количество ошибок.

Руководитель МО *С.А. Мартыненко* /Мартыненко С.А./

Секретарь МО *Н.Г. Лебедь* /Лебедь Н.Г.



Протокол №3 от 11.01.2022 г.
заседания МО учителей начальных классов МБОУСОШ № 10
по теме: «Формирование здорового образа жизни ребенка в рамках требований
ФГОС второго поколения».

Присутствовали: 4 педагога

Отсутствовали: -

Вопросы для обсуждения:

- 1 Психологические особенности детей младшего школьного возраста. Инклюзивное образование. (Яйлоян О.А.)
2. Использование цифровых образовательных ресурсов на уроках. (Мартыненко С.А.)
3. Здоровье-сберегающие технологии. (Пересыпка Г.П.).
4. Итоги III четверти.(Рук.ШМО Мартыненко С.А.)

По первому вопросу слушали психолога, учителя 2 класса. Яйлоян О.А. Она познакомила коллег с основной целью инклюзивного образования, рассказала о методиках и приёмах обучения детей с ОВЗ.

Педагогам порекомендовала использовать следующие методические приемы:

- Поэтапное разъяснение заданий.
- Последовательное выполнение заданий.
- Повторение учащимся инструкции к выполнению задания.
- Обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения.
- Близость к учащимся во время объяснения задания.
- Перемена видов деятельности
- Подготовка учащихся к перемене вида деятельности.
- Чередование занятий и физкультурных пауз.
- Предоставление дополнительного времени для завершения задания.
- Предоставление дополнительного времени для сдачи домашнего задания.
- Работа на компьютерном тренажере.
- Использование листов с упражнениями, которые требуют минимального заполнения.
- Использование упражнений с пропущенными словами/предложениями.
- Дополнение печатных материалов видеоматериалами.
- Обеспечение учащихся печатными копиями заданий, написанных на доске.
- Индивидуальное оценивание ответов учащихся с ОВЗ
- Использование индивидуальной шкалы оценок в соответствии с успехами и затраченными усилиями.
- Ежедневная оценка с целью выведения четвертной отметки.
- Разрешение переделать задание, с которым он не справился
- Оценка переделанных работ.
- Использование системы оценок достижений учащихся.
- Использование ИКТ и ЦОР.

Яйлоян О.А обратила внимание на то, что в нашей школе создаются необходимые условия для адаптации образовательного пространства школы для каждого участника образовательного процесса. В заключении отметила, что поиск наиболее оптимальных путей, средств, методов для успешной адаптации и интеграции детей с ограниченными



возможностями здоровья в общество – это задача всех и каждого.

По второму вопросу слушали Мартыненко С.А.. Она сообщила об использовании в своей работе ЦОР для начальной школы.

Использование цифровых образовательных ресурсов делает урок не только привлекательным для учащихся, но и по настоящему современным, решается принцип индивидуализации и дифференциации обучения, контроль и подведение итогов проходят объективно и своевременно. Наглядные возможности цифровых образовательных ресурсов позволяют использовать их уже с первых этапов обучения в школе.

Таким образом, применение цифровых образовательных ресурсов на уроках – это эффективный метод формирования активизации познавательной деятельности, а также организации учебно-познавательной деятельности школьников.

По третьему вопросу слушали Пересыпку Г.П. учителя. Она рассказала об использовании на уроках здоровье-сберегающих технологий. От этого в целом зависит успеваемость ребенка. Очень важно с 1 класса проведение физминуток на уроках, динамических пауз, экскурсий и т.д. Также здоровье-сберегающие технологии применяются и во внеурочной деятельности. Пересыпка Г.П.предоставила материал, который использует на своих уроках и во внеурочной деятельности.

По четвертому вопросу выступала руководитель МО Мартыненко С.А. Она познакомила с результатами работы на образовательном портале Учи.ру. и отметила целесообразность привлечения детей для отработки обще-учебных навыков. А также рассказала в каких еще олимпиадах и конкурсах можно поучаствовать детям.

Решили:

- 1.принять к сведению информацию об обучении детей с ОВЗ.
- 2.Продолжить работу со слабоуспевающими учащимися.
3. Использовать в своей работе материалы, представленные коллегами.


МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИТОГАМ работы методического объединения


1. Активно использовать здоровье-сберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе.
- 2 Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических технологий и систем образования.
3. Наладить систематическую работу с одарёнными детьми на образовательном портале Учи.ру.
- 4 . Продолжить работу со слабоуспевающими.


Руководитель МО _____ /Мартыненко С.А./



**Тематическое планирование заседаний педагогических советов
МБОУ СОШ № 10 на 2021 -2022 учебный год**

№ п/п	Тема (краткая повестка дня)	Дата	Ответственные
1.	<p align="center">Педагогический совет № 1 (Установочный)</p> <p>Тема «Анализ результатов работы за 2020-2021 учебный год и приоритетные направления развития школы в 2021-2022 гг.»».</p> <p align="center">Повестка:</p> <p>1. Анализ учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ № 10 за 2020-2021 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация поставленных задач - выводы и выявленные проблемы работы школы в 2020 – 2021 учебном году, рекомендации на 2021 – 2022 учебный год - анализ методической работы по направлениям деятельности - повышение квалификации педагогических кадров, аттестация педработников <p>2. Основные направления работы школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Утверждение плана учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ № 10 на 2021– 2022 учебный год.</p> <p>4. Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей-предметников по предметам на 2022-2023 учебный год, программ внеурочной деятельности и элективных курсов. Утверждение адаптированных программ для детей с ОВЗ.</p> <p>5. Инструктаж с сотрудниками по действию в случае обнаружения возгорания или поступления телефонного (устного, письменного и т.п.) сообщения о возникновении пожара, угрозы совершения террористического акта, безопасного поведения в период образовательного процесса в 2021-2022 учебном году.</p>	Август 2021	<p>Директор школы Мурат Е.И.</p> <p>Зам.директора по ВР Свищева Л.Н.</p> <p>Зам.директора по УВР Малюженко Ю.В.</p> <p>Учитель ОБЖ Луценко Ю.В.</p>
2.	<p align="center">Педагогический совет № 2</p> <p>Тема «Совершенствование работы учителей в</p>	Октябрь 2021	

	<p>условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении предыдущих решений ПС 2. Итоги адаптационного периода 1, 5 классов 3. Итоги 1 четверти с обсуждением проблем работы учителя со слабоуспевающими обучающимися; 4. Разработка дополнительных мер, позволяющих скоординировать действия учителей предметников в работе со слабоуспевающими и учащимися, имеющими особые успехи в учении. 5. Административный анализ контроля над образовательным процессом. 6. Анализ 1 этапа Всероссийской олимпиады школьников. 		<p>Директор школы Мурат Е.И. Кл. рук. 1,5 кл. Пересыпка Г.П. Борсук О.Т. Кл.рук. 1-11 кл.</p> <p>Малюженко Ю.В.- зам.директора по УВР</p>
3.	<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Подготовка к итоговой аттестации».</p> <p>Повестка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении предыдущих решений ПС; 2. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9 класса. 3. Организация дополнительных занятий в 9 классе по русскому языку, математике и предметам по выбору для сдачи ГИА. 4. План работы МБОУСОШ № 10 по проведению ИРР и подготовке к проведению экзаменов. 	Ноябрь 2021	<p>Директор школы Мурат Е.И.</p> <p>Кл.рук. 9 класса Алещенко О.Н.</p>
4.	<p>Педагогический совет № 4</p> <p>Повестка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об исполнении предыдущих решений ПС 2. Мониторинг участия классных руководителей, учителей предметников в различных творческих, научно-исследовательских проектах (конкурсах); 3. Итоги 2 четверти; 4. О результатах внутришкольного контроля за освоением образовательных программ по итогам 2х четвертей; 5. Итоги 2-го этапа Всероссийской олимпиады школьников; 6. О подготовке проведения новогодних мероприятий и другие вопросы; 7. Планирование работы с обучающимися на зимние каникулы; 	Декабрь 2021	<p>Директор школы Мурат Е.И.</p> <p>Классные руководители 1-11 кл.</p> <p>Луценко Ю.В.</p> <p>Зам директора по УВР Свищева Л.Н.</p>
5.	<p>Педагогический совет № 5</p> <p>Тема: «Новые подходы к мотивации обучающихся как механизм повышения качества образования».</p> <p>Повестка</p>	Январь 2022	

6.	<p>1.«Проблема снижения мотивации к учению и пути её решения»</p> <p>2. Выступление на тему «Использование игровых ситуаций на уроках как фактор, влияющий на мотивацию учащихся в начальной школе»</p> <p>3. Выступление на тему «Мотивационная деятельность на уроках истории как основа интереса учащихся к изучаемому предмету»</p> <p>4. Выступление на тему «Игровые формы работы на уроках географии как фактор ситуации успеха в учебной деятельности обучающихся»</p> <p>5. Выступление на тему «Формирование критического мышления на уроках английского языка через творческие задания.»</p>		<p>Директор школы Мурат Е.И. Учитель нач.кл. Мартыненко С.А.</p> <p>Учитель истории Луценко Ю.В.</p> <p>Учитель географии Новожилова Т.Н.</p> <p>Учитель англ.языка Вильман А.А.</p>
	<p align="center">Педагогический совет № 6</p> <p>Тема: «Итоги 3 четверти»</p> <p>1.Об итогах 3 четверти;</p> <p>2. О результатах итогового собеседования в 9 классе;</p> <p>3. Об организации и проведении ГИА в 9,11 классах и т.д.;</p> <p>4.Планирование работы с обучающимися на весенних каникулах</p>	Март 2022	<p>Кл.рук. 1-11 кл.</p> <p>Кл.рук. 9 класса Свищева Л.Н. Директор школы Мурат Е.И.</p>
7.	<p align="center">Педагогический совет № 7</p> <p>Тема «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».</p> <p>1.Об исполнении предыдущих решений ПС</p> <p>2.Анализ учебной работы;</p> <p>3.Анализ воспитательной работы;</p> <p>4.Анализ ВПР достижения, пробелы, новые задачи;</p> <p>5.О допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ГИА;</p> <p>6.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов</p> <p>7. Готовность школы к организации летнего лагеря и другие вопросы;</p>	Май 2022	<p>Директор школы Мурат Е.И. Зам директора по ВР Свищева Л.Н. Кл.рук.1-8,10 кл.</p>
8.	<p align="center">Педагогический совет № 8</p> <p>Тема «Результаты работы педагогического коллектива школы за 2021-2022 учебный год. Анализ учебно-воспитательной работы в 2021-2022 учебном году»</p> <p>1.Результаты освоения учебного плана;</p> <p>2.О результатах методического сопровождения педагогов: достижения, проблемы, пути решения;</p> <p>3.Результаты выполнения программы внеурочной деятельности;</p> <p>4.Постановка цели и задач на новый учебный год;</p> <p>5.О вручении аттестатов выпускникам, успешно</p>	Июнь 2022	<p>Директор школы Мурат Е.И. Зам директора по УВР Свищева Л.Н.</p> 

	сдавшим ГИА;		
--	--------------	--	--





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
– СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10 ХУТОРА ГРЕКИ ИМЕНИ
КАВАЛЕРА ТРЁХ ОРДЕНОВ СЛАВЫ СОРОКИ АНДРЕЯ МАКСИМОВИЧА**

ПРОТОКОЛ № 5

заседания педагогического совета МБОУ-СОШ № 10
от 11.01.2022 года

Всего членов педсовета: 14 человек
Присутствовали: 14 человек

Тема: «Новые подходы к мотивации обучающихся как механизм повышения качества образования»

Цели: проанализировать уровни мотивации обучающихся школы; аккумулируя усилия и достижения каждого учителя, найти способы, побуждающие у обучающихся стремление и желание учиться.

Задачи педсовета:

1. Изучить практические вопросы организации мотивации учебной деятельности.
2. Выявить мотивы учения.
3. Познакомиться с условиями учебной мотивации современного школьника.
4. Предложить разные виды повышения мотивации как в рамках одного урока, так и на протяжении изучения разных тем.

Повестка дня:

- 1.«Проблема снижения мотивации к учению и пути её решения» (директора школы: Мурат Е.И.)
2. Выступление на тему «Использование игровых ситуаций на уроках как фактор, влияющий на мотивацию учащихся в начальной школе» (учитель начальных классов: Мартыненко С.А.)
3. Выступление на тему «Мотивационная деятельность на уроках истории как основа интереса учащихся к изучаемому предмету» (учитель истории: Луценко Ю.В.)
4. Выступление на тему «Игровые формы работы на уроках географии как фактор ситуации успеха в учебной деятельности обучающихся» (учитель географии: Новожилова Т.Н.)
5. Выступление на тему «Формирование критического мышления на уроках английского языка через творческие задания.» (учитель английского языка: Вильман А.А.)



Ход педсовета:

По первому вопросу слушали директора школы Мурат Е.И., которая выступила с докладом на тему «Проблема снижения мотивации к учению и пути её решения»

В современной школе вопрос о мотивации учения без преувеличения может быть назван центральным. Это основное условие успешного обучения на протяжении всей школьной жизни.

Ученые считают, что результаты деятельности человека на 20-30 % зависят от интеллекта, и на 70-80 % -от мотивов.

В течение нескольких последних лет в школе существует проблема снижения качества успеваемости, прежде всего в среднем звене (7-8 классы), и это подтверждает мониторинг динамики показателей качества знаний по итогам отчетных периодов. Об этом мы говорим на совещаниях каждую четверть, обсуждая итоги.

В старших классах подростки начинают понимать полезность приобретенного знания как средства получить что-то более ценное. Таким образом, постепенно, формируется мотивация. Мотивацию также можно разделить на внешнюю и внутреннюю.

Внешнюю мотивацию создают родители и педагоги, они понуждают ребенка к учебной деятельности, наказывая за двойки, и поощряя за пятерки. Внутренняя мотивация идет от самого ребенка, когда ему интересно узнавать новое, реализовывать свои способности.

Внутренние мотивы таковы: интерес к процессу деятельности, интерес к результату деятельности, стремление к развитию каких-либо своих качеств, способностей. Стимулом здесь является сам предмет познания - интересный и увлекательный. Использование развивающих игр и игровых приёмов в учебном процессе оказывает благотворное влияние на развитие не только познавательной, но и личностно-мотивационной сферы учащихся.

Создаваемый на уроках благоприятный эмоциональный урок в немалой степени способствует развитию учебной мотивации, что является необходимым условием эффективной адаптации младшего школьника к условиям новой для него среды и успешного протекания всей последующей учебной деятельности.

По второму вопросу слушали руководителя МО начальных классов (учителя 3 класса) Мартыненко С.А., которая ознакомила педагогический коллектив со своим опытом работы по теме «Использование игровых ситуаций на уроках как фактор, влияющий на мотивацию учащихся в начальной школе», провела практический тренинг с учителями.

В отличие от игр вообще, педагогическая игра обладает существенным признаком — четко поставленной целью обучения и соответствующим ей педагогическим результатом, которые могут быть обоснованы, выделены в явном виде и характеризуются учебно-познавательной направленностью. Игровая форма занятий создаётся на уроках при помощи игровых приемов и ситуаций, выступающих как средство побуждения, стимулирования к учебной деятельности. Сущность игрового метода обучения в том, что в нём важен не результат, а сам процесс, процесс переживаний, связанный с игровыми действиями. Эта специфическая особенность данного метода несёт большие воспитательные возможности, так как, управляя содержанием игры, педагог может программировать определённые положительные чувства у учащихся, развивать познавательный интерес. Наличие познавательных интересов к различным учебным



предметам способствует повышению активизации учащихся при выполнении практических и умственных действий, то есть формированию положительного отношения к учёбе. Использование развивающих игр и игровых приёмов в учебном процессе оказывает благотворное влияние на развитие не только познавательной, но и личностно-мотивационной сферы учащихся. Создаваемый на уроках благоприятный эмоциональный урок в немалой степени способствует развитию учебной мотивации, что является необходимым условием эффективной адаптации младшего школьника к условиям новой для него среды и успешного протекания всей последующей учебной деятельности.

По третьему вопросу слушали учителя истории Луценко Ю.В., который выступил с докладом «Мотивационная деятельность на уроках истории как основа интереса учащихся к изучаемому предмету».

Развитие мотивации и интереса к предмету – это вовлечение учащихся в активную познавательную деятельность. Урок необходимо организовать таким образом, чтобы ученику было интересно от самого процесса учения и радостно от общения как с учителем, так и с одноклассниками. В классе должна царить рабочая атмосфера сотрудничества, доверия и взаимного уважения. Интерес, стремление и удовлетворение от проделанной работы должны становиться ключевыми ощущениями ребенка в ходе учебного процесса. Также важна для мотивации ориентация учителя на индивидуальные достижения учеников. В этой связи необходимо сравнивать результаты отдельного ученика с его же собственными, построенными на его прошлых успехах и неудачах. Итогом подобной стратегии обучения является возрастание уверенности в своих силах и как результат – обеспечение мотивации и роста показателей в учебе.

По четвертому вопросу слушали учителя географии Новожилову Т.Н., которая познакомила педагогический коллектив с докладом «Игровые формы работы на уроках географии как фактор ситуации успеха в учебной деятельности обучающихся», рассказала о своих игровых формах применяемых в собственной практике.

В процессе обучения детей географии существует много разнообразных форм и методов, которые позволяют учителю сделать урок более насыщенным и плодотворным. Одна из таких форм работы это игра. Игровые моменты можно использовать на различных этапах урока. Например, при проверке домашнего задания. Даже небольшие игровые моменты позволяют оживить учебный процесс, активизировать мыслительную деятельность учащихся, создать ситуацию успеха, особенно если игра проходит в духе соревнования. Играть любят все, но особенно учащиеся 6-8 классов. Игровые моменты можно использовать на различных этапах урока. Игровые уроки: КВН, викторины, «Что? Где? Когда?», «Счастливый случай» и др. Татьяна Николаевна использует следующие задания: игра «Географическая эстафета», «Холодно, тепло, горячо!», «Флюгер», географическая разминка «Кто быстрее и точнее?» «Шифровальщик» и т.д.

По пятому вопросу слушали Вильман А.А., учителя английского языка, которая представила опыт своей работы по технологии критического мышления, объяснила учителям о том, что мотивация к обучению у учащихся стала значительно выше.

Поделилась своим опытом работы с детьми. Технология критического мышления предполагает равные партнерские отношения в процессе обучения. Работа в режиме



технологии критического мышления, учитель перестает быть главным источником информации, и, используя приемы технологии, превращает обучение в совместный и интересный поиск. Главной особенностью технологии развития критического мышления, «является построение собственных знаний в рамках своей поисковой деятельности». Рассмотренные методы развития критического мышления на уроках английского языка позволяют сделать работу на уроках более эффективной, интересной и творческой, а главное – результативной.

Работа по развитию критического мышления в процессе обучения английскому языку позволяет формировать у учащихся социально значимые, нравственно-ценностные мотивы поведения, повышать уровень социализации, развивать креативность и рефлексивность, воспитывать инициативность, коммуникативность, динамизм – все, что значимо для формирования потребностно-мотивационной и операционно-технической сфер школьника.

Развитие критического мышления на уроках английского языка позволяет учителю создать в классе атмосферу открытости и сотрудничества; использовать систему эффективных методик, которые способствуют развитию критического мышления и самостоятельности в процессе обучения; грамотно анализировать свою деятельность; стать источником ценной профессиональной информации для других учителей.

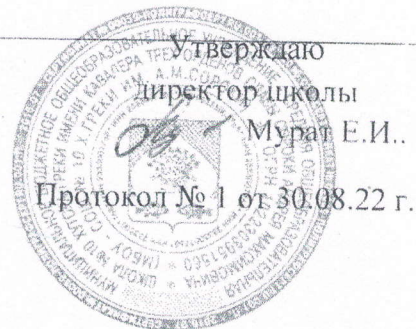
Решение педсовета:

1. Взять за основу в практической деятельности каждого учителя выработанную схему формирования мотивационной сферы учащегося:
 - учет возрастных особенностей школьников;
 - выбор действия в соответствии с возможностями ученика;
 - использование проблемных ситуаций, споров, дискуссий;
 - нестандартная форма проведения уроков;
 - создание ситуации успеха;
 - использование групповых и индивидуальных форм организации учебной деятельности;
 - формирование адекватной самооценки обучающихся;
 - стимулирование учеников к выбору и самостоятельному использованию разных способов выполнения заданий без боязни ошибиться;
 - оценка деятельности ученика не только по конечному результату (правильно - неправильно), но и по процессу его достижения.
2. Использовать опыт учителей, выступающих на педсовете по применению наиболее эффективных форм работы, а также достижения современной науки по формированию мотивации.
3. Рассмотреть на заседаниях ШМО современные технологии, способствующие повышению мотивации учения.

Председатель _____ Мурат Е.И..

Секретарь _____ Мартыненко С.А.





Утверждаю
директор школы
Мурат Е.И..

Протокол № 1 от 30.08.22 г.

ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2022-2023 уч. г.

Заседание 1(август)

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год».

1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год.
2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.
3. Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (обновленных ФГОС НОО), о едином орфографическом режиме.
4. Утверждение плана работы методического объединения на 2022 - 2023 учебный год в условиях внедрения обновленного ФГОС НОО.
6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.
7. Планирование участия обучающихся в мероприятиях разного уровня.
8. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам, внеурочной деятельности.

Заседание № 2(ноябрь)

Тема: «Цифровая образовательная среда в начальной школе».

Тема: «Цифровая образовательная среда в начальной школе».

1. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач обновлённых ФГОС НОО. (Мартыненко С.А.)
2. Использование цифровой образовательной среды на уроках начальной школы. (Пересыпка Г.П.)
3. Информационная безопасность младшего школьника. (Лебедь Н.Г.)
4. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников. (Яйлоян О.А.)
5. Итоги III четверти. Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. (рук.ШМО Мартыненко С.А.)



Протокол №2

Заседани школьного методического объединения учителей начальных классов от 3.11.2022г.

Присутствовали: 4 человека

Отсутствовало - 0 человек

Тема: «Цифровая образовательная среда в начальной школе».

Повестка дня.

1. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач обновлённых ФГОСНОО. (Мартыненко С.А.)
2. Использование цифровой образовательной среды школы на уроках начальной школы. (Пересыпка Г.П.)
3. Информационная безопасность младшего школьника. (Лебедь Н.Г.)
4. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников. (Яйлоян О.А.)
5. Итоги Четверти. Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. (Рук. ШМО Мартыненко С.А.)

По - первому вопросу слушали Мартыненко С.А., которая отметила, что учебно-методические и информационные ресурсы – существенный и неотъемлемый компонент инфраструктуры школьного образования, инструментального сопровождения образования, в целом обеспечивающий результативность современного процесса обучения и воспитания, эффективность деятельности учителя и ученика средствами информационно-коммуникационного сопровождения. Содержательная модель информационно-методических ресурсов обеспечения включает подробный перечень компонентов данного ресурса с выделением книгопечатной продукции, печатных, демонстрационных, экранно-звуковых пособий и цифровых образовательных ресурсов. Сегодня наиболее распространенными из прикладных программных средств являются презентации. Использование презентаций, включающих одновременно графическую, звуковую, фото и видео информацию обладают большим эмоционально-мотивационным зарядом, усиливают обучающий эффект за счет увеличения плотности урока и объема предъявляемой информации. Мультимедийные технологии открывают новые возможности управления учебным процессом, улучшают эстетику урока, дают возможность тиражирования учебного материала. Поделилась своими презентациями.

Решение: для того чтобы сделать уроки яркими, интересными и насыщенными, вовлечь детей в познавательную, творческую и исследовательскую деятельность, сделать выполнение домашних заданий увлекательным и захватывающим занятием, нужно идти в ногу с нашими современными детьми, необходимо использовать в практике образовательные интернет-ресурсы.

По-второму вопросу слушали Пересыпку Г.П., она раскрыла понятие цифровая образовательная среда – это открытая совокупность информационных систем, предназначенных для обеспечения различных задач образовательного процесса. Слово «открытая» означает возможность и право использовать разные информационные системы в составе ЦОС, заменять их или добавлять новые по собственному усмотрению. А так же Галина Павловна рассказала о тех интернет – ресурсах, с которыми сама работает. Учитель позволяет осуществлять дистанционное обучение детей в различных социокультурных условиях, в том числе детей с особыми образовательными потребностями (одаренные дети, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья). Главная особенность проекта Uchi.ru в том, что он даёт возможность участвовать как во внутренних, так и во всероссийских олимпиадах. Это позволяет не только проверить свои знания, но и заслужить титул интеллектуального и образованного ученика. Дети, проявившие себя и показавшие лучшие результаты, получают сертификаты, грамоты или дипломы. Показала, как составить

для ученика контрольную работу.

Решили: применять в практике.

По- третьему вопросу слушали Лебедь Н.Г., которая отметила, что обеспечение информационной безопасности младших школьников, которые имеют высокий уровень знаний в области информационных технологий ются в школы такие учителя, в совершенстве должно стать одними из первоочередных направлений работы учителя. На сегодняшний день владеют программно-техническими мерами защиты информации, хорошо осведомлены о проблемах информационной безопасности личности школьников ИКТ.

Решили: использовать в работе.

По- четвертому вопросу слушали Яйлоян О.А.

В период обучения в начальной школе осуществляется: формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе. Все это требует изменений в контрольно-оценочной деятельности педагога: сегодня учитель должен понять, что, во-первых, нельзя осуществлять проверку только предметных знаний, умений и навыков и, во-вторых, оценку степени овладения универсальными учебными действиями необходимо проводить в процессе всего периода обучения школьника. Следовательно, актуальной становится разработка новых методов и форм текущего контроля и оценивания, которые учитель может использовать для постоянного контроля успешности обучения своих учеников, овладения ими универсальными учебными действиями как основы умения учиться.

Решили: применять в работе.

По пятому вопросу слушали рук ШМО Мартыненко С.А. об итогах I четверти, итогах проверки тетрадей поматематикево2–4классах, с целью выполнения орфографического режима, правильности выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.

Решили: продолжать следовать требованиям единого орфографического режима, правильности выставления отметок в соответствии с критериями оценивания.

Руководитель ШМО С.А. Мартыненко /Мартыненко С.А./



Решили: выработать положительную мотивацию у учащихся к учебной деятельности, применяя на практике предложенные методы и приемы, использовать опыт работы по развитию креативного мышления педагогов школы и других школ.

По – третьему вопросу слушали Мартыненко С.А. Она отметила, что была проведена диагностика, в ходе которой определён уровень сформированности профессиональной компетентности педагогов по формированию ФГ, необходимо продолжить изучать данную тему..

По четвертому вопросу слушалирук. ШМО Мартыненко С.А об итогах Пчетверти и итогах проверки тетрадей.

Цель проверки: выполнение учителем норм проверки тетрадей, правильность оформления письменных работ, соблюдение единого орфографического режима; правильность подписи тетрадей в начальной школе; соответствие объема контрольных работ, работа над ошибками. Учителя следят за правильностью оформления письменных работ, указывается число и вид работы. Учащиеся соблюдают единый орфографический режим. Частота проверки определена нормами проверки тетрадей; качество проверки удовлетворительное, видна внимательность учителя к орфограммам; аккуратность и правильность исправлений, объективность оценок

Решили: так же и далее продолжать качественно проверять тетради учащихся; требовать единообразного и правильного выполнения в оформлении письменных работ (на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации») следить за аккуратностью письма
классифицировать ошибки
систематически проводить работу над ошибками.

Руководитель ШМО: *С.А.* Мартыненко С.А.





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
– СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ХУТОРА ГРЕКИ ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЁХ ОРДЕНОВ СЛАВЫ СОРОКИ
АНДРЕЯ МАКСИМОВИЧА**

ПРИКАЗ

31.08.2020 г.

х. Греки

№ 251/1

**О создании школьного психолого-социально-педагогического
консилиума**

На основании Положения о школьном психолого-социально-педагогическом консилиуме, в целях обеспечения эффективной психолого-социально-педагогической и социальной помощи всем участникам образовательного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Создать школьный психолого-социально-педагогический консилиум.
2. Утвердить состав психолого-социально-педагогического консилиума
 - 1) Борсук О.Т., председатель консилиума;
 - 2) Свищёва Л.Н., заместитель председателя консилиума;
 - 3) Мартыненко С.А., член консилиума;
 - 4) Мельник Н.В., член консилиума;
 - 5) Яйлоян О.А., педагог психолог, член консилиума;
 - 6) Билык Л.В., социальный педагог, член консилиума
3. Утвердить План работы психолого-социально-педагогического консилиума на 2020-2021 учебный год.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ-СОШ №10
х. Греки им. А.М. Сороки



/Е.И. Мурат/





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
– СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ХУТОРА ГРЕКИ ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЁХ ОРДЕНОВ СЛАВЫ СОРОКИ
АНДРЕЯ МАКСИМОВИЧА**

ПРИКАЗ

31.08.2021 г.

х. Греки

№ 304

**О создании школьного психолого-социально-педагогического
консилиума**

На основании Положения о школьном психолого-социально-педагогическом консилиуме, в целях обеспечения эффективной психолого-социально-педагогической и социальной помощи всем участникам образовательного процесса **п р и к а з ы в а ю:**

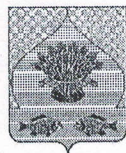
1. Создать школьный психолого-социально-педагогический консилиум.
2. Утвердить состав психолого-социально-педагогического консилиума
 - 1) Макарян М.С, председатель консилиума;
 - 2) Свищёва Л.Н., заместитель председателя консилиума;
 - 3) Мартыненко С.А., член консилиума, учитель;
 - 4) Мельник Н.В., член консилиума, учитель
 - 5) Яйлоян О.А., член консилиума, педагог психолог;
 - 6) Билык Л.В., член консилиума, социальный педагог
3. Утвердить План работы психолого-социально-педагогического консилиума на 2021-2022 учебный год.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ-СОШ №10
х. Греки им. А.М. Сороки



/Е.И. Мурат/





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 10 ХУТОРА ГРЕКИ ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЁХ ОРДЕНОВ СЛАВЫ
СОРОКИ АНДРЕЯ МАКСИМОВИЧА**

ПРИКАЗ

30.08.2022 г.

х. Греки

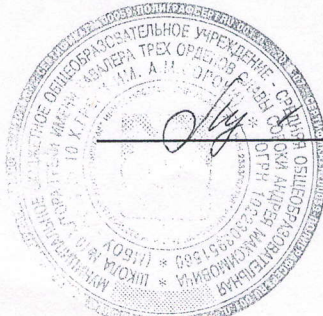
№ 266

**О создании школьного психолого-социально-педагогического
консилиума**

На основании Положения о школьном психолого-социально-педагогическом консилиуме, в целях обеспечения эффективной психолого-социально-педагогической и социальной помощи всем участникам образовательного процесса **п р и к а з ы в а ю**:

1. Создать школьный психолого-социально-педагогический консилиум.
2. Утвердить состав психолого-социально-педагогического консилиума в следующем составе:
 - Малюженко Ю.В., председатель консилиума;
 - Свищёва Л.Н., заместитель председателя консилиума;
 - Яйлоян О.А., педагог-психолог, член консилиума
 - Мартыненко С.А., член консилиума;
 - Мельник Н.В., член консилиума;
 - Алещенко О.Н., член консилиума;
 - Билык Л.В., социальный педагог школы, член консилиума
3. Утвердить План работы психолого-социально-педагогического консилиума на 2022-2023 учебный год.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ-СОШ №10
х. Греки им. А.М. Сороки





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
– СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
ХУТОРА ГРЕКИ ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЁХ ОРДЕНОВ СЛАВЫ СОРОКИ
АНДРЕЯ МАКСИМОВИЧА

ПРИКАЗ

30.08.2023 г.

х. Греки

№ 258/1

**О создании школьного психолого-социально-педагогического
консилиума**

На основании Положения о школьном психолого-социально-педагогическом консилиуме, в целях обеспечения эффективной психолого-социально-педагогической и социальной помощи всем участникам образовательного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Создать школьный психолого-социально-педагогический консилиум.
2. Утвердить состав психолого-социально-педагогического консилиума
 - 1) Мурат Е.И., председатель консилиума;
 - 2) Свищёва Л.Н., заместитель председателя консилиума;
 - 3) Мартыненко С.А., член консилиума;
 - 4) Мельник Н.В., член консилиума;
 - 5) Яйлоян О.А., педагог психолог, член консилиума;
 - 6) Билык Л.В., социальный педагог, член консилиума
3. Утвердить План работы психолого-социально-педагогического консилиума на 2022-2023 учебный год.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ-СОШ №10
х. Греки им. А.М. Сороки



/Е.И. Мурат/





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10
ХУТОРА ГРЕКИ ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЁХ ОРДЕНОВ СЛАВЫ
СОРОКИ АНДРЕЯ МАКСИМОВИЧА**

П Р И К А З

13.06.2019 г.

№ 175

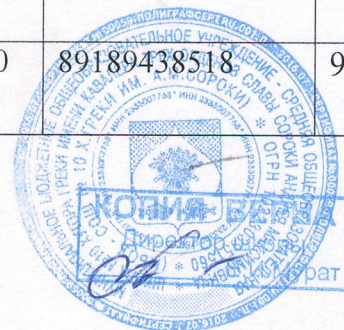
х. Греки

Об организации поездки учащихся школы
на экскурсию в г. Горячий Ключ.

В целях организации отдыха детей, изучения достопримечательностей г. Горячий Ключ, в соответствии с Планом работы ЛДП «Солнышко»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Направить 26.06.2019 года в г. Горячий Ключ следующих учащихся лагеря:

№ п/п	Ф.И.О.	Домашний адрес,	телефон родителей	Посадочные места
1	Скляр Дарью Алексеевну	Х. Магукоровка, ул. Ленина, 143		1
2	Непоп Марка Романовича	Х. Магукоровка, ул. Ленина, 162/1		2
3	Малюженко Валерию Анатольевну	Х. Греки, ул. Светлая, 40		3
4	Чухно Степана Ивановича	Х. Магукоровка, ул. Ленина, 45		4
5	Буряк Евгению Александровну	Х. Греки, ул. Мира, 3	89181183846	5
6	Булдакова Артема Владимировича	Х. Греки, ул. Светлая 3, кв. 1	89181171740	6
7	Слипченко Ивана Сергеевича	Х. Греки, ул. Мира, 94		7
8	Григорьева Ивана Игоревича	Х. Греки, ул. Победы, 4		8
9	Борсука Дмитрия Анатольевича	Х. Греки, ул. Мира, 50	89189438518	9



10	Дюжакова Артема Андреевича	Х. Магукоровка, ул. Ленина, 103		10
11	Винидиктова Юрия Александровича	Х. Магукоровка, ул. Ленина, 75		11
12	Мешковую Софию Валерьевну	Х. Греки ул. Мира, 8	89182469216	12
13	Комаристова Глеба Сергеевича	Х. Греки ул. Новоселов 5/2		13
14	Комаристова Дмитрия Сергеевича	Х. Греки ул. Новоселов 5/2		14
15	Меньшикова Кирилла Игоревича	Х. Могуковровка, ул. Ленина 108		15
16	Долова Руслана Родионовича	Х. Могуковровка, ул. Ленина 86		16
17	Выгулярную Юлию Владимировну	Х. Могуковровка, ул. Ленина 28	89182576769	17
18	Мощенского Александра Владимировича	Х. Греки пер. Школьный 3	89892950061	18
19	Рашко Максима Юрьевича	Х. Греки ул. Новоселов 5/1	89184480327	19
20	Волощук Полину Вячеславовну	Х. Греки ул. Победы 18		20

2. Назначить ответственными за жизнь и безопасность учащихся следующих учителей:
 - Пересыпку Галину Павловну
 - Яйлоян Ольгу Алексеевну
 - Мартыненко Светлану Александровну
3. Провести с учащимися инструктажи по ТБ, правилам поведения в автобусе, общественных местах с записью в журнале по ТБ.
4. Поездку осуществить школьным автобусом, водитель Носов Г.М.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

А.В. Грузинов

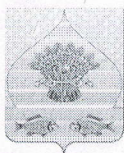
С приказом ознакомлены:

Пересыпка Г.П. *Г.П.*

Яйлоян О.А. *О.А.*

Мартыненко С.А. *С.А.*





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10
ХУТОРА ГРЕКИ ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЁХ ОРДЕНОВ СЛАВЫ
СОРОКИ АНДРЕЯ МАКСИМОВИЧА**

П Р И К А З

21.06.2021 г.

№ 183

х. Греки

Об организации поездки учащихся школы
на экскурсию в Темрюкский район в музей «Военная горка».

В целях формирования чувства патриотизма, воспитание гражданской ответственности и любви к Родине (в рамках изучения курса «Кубановедение»), в соответствии с Планом учебно-воспитательной работы **п р и к а з ы в а ю**:

1. Направить 25.06.2021 года в г. Темрюк Темрюкский район в музей «Военная горка» следующих учащихся школы:

№	Ф.И.О.	место жит.	телефон	№ места
1	Буряк Евгения	Х.Греки ул. Мира		3
2	Валюхов Ярослав	Х.Могуковровка ул. Ленина		4
3	Василенко София	Х.Могуковровка ул. Ленина		5
4	Горелов Вячеслав	Х.Мащенский ул. Садовая		6
5	Греков Николай	Х.Греки ул. Кубанская		7
6	Дзюбенко Анастасия	Х.Мащенский ул. Пролетарская		8
7	Иванова Дарья	Х.Греки ул. Кубанская		9
8	Лебедь София	Х.Греки пер. Школьный		10
9	Мешковая София	Х.Греки ул. Мира	89182469216	11
10	Мухин Владимир	Х.Могуковровка ул. Ленина		12
11	Негоруца Елисей	Х.Мащенский ул. Пролетарская		13



12	Остренкова Вероника	Х.Греки ул. Комсомольская	14
13	Отришко Дмитрий	Х.Греки ул. Мира	15
14	Пидшморга Артём	Х.Могуковровка ул. Ленина	16
15	Пята Артем	Х.Греки ул. Мира	17
16	Раенко Вероника	Х.Могуковровка ул. Ленина	18
17	Таров Максим	Х.Греки ул. Победы	19
18	Таров Назар	Х.Греки ул. Победы	20
19	Теницкая Диана	Х.Греки ул. Победы	21
	Чухно Степан	Х.Могуковровка ул. Ленина	22
20	Буряк Евгения	Х.Греки ул. Мира	3

2. Назначить ответственными за жизнь и безопасность учащихся:

- Пересыпку Галину Павловну
- Яйлоян Ольгу Алексеевну
- Мартыненко Светлану Александровну

3. Провести с учащимися инструктажи по ТБ, правилам поведения в автобусе, общественных местах с записью в журнале по ТБ.

4. Поездку осуществить школьным автобусом, водитель Носов Г.М.

5. Носову Г.М.обеспечить:

- Выполнение правил перевозки организованных групп детей автомобильным транспортом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами».

6. Ежедневный предрейсовый и послерейсовый медосмотр водителя, технический осмотр школьного автобуса перед выпуском на линию.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Пересыпка Г.П. *Г.П.*

Яйлоян О.А. *О.А.*

Мартыненко С.А. *С.А.*



Е.И.Мурат





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10
ХУТОРА ГРЕКИ ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЁХ ОРДЕНОВ СЛАВЫ
СОРОКИ АНДРЕЯ МАКСИМОВИЧА**

П Р И К А З

27.06.2022 г.

№ 195/1

х. Греки

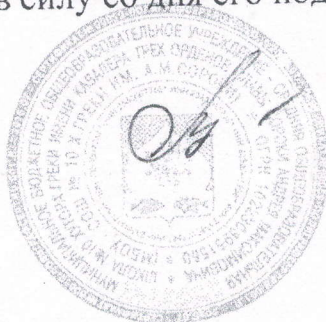
Об организации поездки учащихся школы
на экскурсию в Темрюкский район Атамань.

В целях организации отдыха детей, изучения достопримечательностей этнографического комплекса Атамань, в соответствии с Планом работы ЛДП «Солнышко»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить 06.07.2022 года в Атамань Темрюкского района следующих учащихся школы. Приложение 1.
2. Назначить ответственными за жизнь и безопасность учащихся:
 - Пересыпку Г.П.
 - Яйлоян О.А.
 - Мартыненко С.А.
3. Провести с учащимися инструктажи по ТБ, правилам поведения в автобусе, общественных местах с записью в журнале по ТБ.
4. Поездку осуществить школьным автобусом, водитель Носов Г.М.
5. Носову Г.М.обеспечить:
 - Выполнение правил перевозки организованных групп детей автомобильным транспортом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами».
6. Ежедневный предрейсовый и послерейсовый медосмотр водителя, технический осмотр школьного автобуса перед выпуском на линию.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

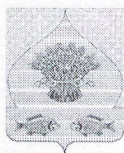
Директор школы



СПИСОК
учащихся ЛДП «Солнышко» для поездки в Атамань Темрюкский район

№	Ф.И.О.	место жит.	телефон	№ места
1	Дзюбенко Алексей Алексеевич	Х.Мащенский ул. Пролетарская, 1		3
2	Негоруца Елисей Алексеевич	Х.Мащенский ул. Пролетарская, 1		4
3	Мухин Владимир Станиславович	Х.Могуковровка ул. Ленина		5
4	Дзюбенко Анастасия Алексеевна	Х.Мащенский ул. Пролетарская, 1		6
5	Рашко Максим Юрьевич	Х.Греки ул. Новоселов		7
6	Отришко Дмитрий Владимирович	Х.Греки ул. Мира		8
7	Пята Артем Эдуардович	Х.Греки ул. Мира		9
8	Мешковая София Валерьевна	Х.Греки ул. Мира	89182469216	10
9	Лебедь София Сергеевна	Х. Греки пер. Школьный		11
10	Иванова Дарья Сергеевна	Х.Греки ул. Кубанская		12
11	Пушка Дарья Артемовна	Х. Гроеки ул. Южная, 2		13
12	Мощенская Мария Анатольевна	Х.Греки ул. Победы		14
13	Синиговская Дарья Евгеньевна	Х.Греки ул. Новоселов		15
14	Аглямзянова Ангелина Анваровна	Х. Могуковровка ул. Октябрьская		16
15	Снопко Ева Дмитриевна	Х. Греки пер. Школьный		17
16	Отришко Роман Владимирович	Х.Греки ул. Мира		18
17	Волох Валерия Александровна	Х. Греки ул. Мира		19
18	Рашко Ольга Юрьевна	Х.Греки ул. Новоселов		20
19	Терземант Анна Александровна	Х. Могуковровка ул. Ленина		21
20	Волощук Полина Вячеславовна	Х. Греки ул. Победы		22





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10
ХУТОРА ГРЕКИ ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЁХ ОРДЕНОВ СЛАВЫ
СОРОКИ АНДРЕЯ МАКСИМОВИЧА**

П Р И К А З

17.05.2023 г.

№ 157

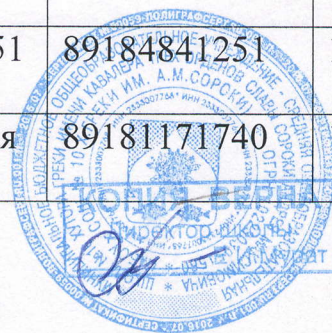
х. Греки

Об организации поездки учащихся школы
на экскурсию в г. Новороссийск.

В целях организации отдыха детей, изучения достопримечательностей г. Новороссийска, в соответствии с Планом работы класса п р и к а з ы в а ю:

1. Направить 24.05.2023 года в г. Новороссийск следующих учащихся школы:

№	Ф.И.О.	место жит.	телефон	№ места
1	Скляр Варвара Сергеевна	Х.Могуковровка, ул.Ленина,216	89183156524	1
2	Гарагуля Глеб Алексеевич	Х.Греки, ул.Мира 78	89186826515	2
3	Трожещинская Надежда Игоревна	Х.Могуковровка, ул.Ленина,52	89885207961	3
4	Шост Максим Сергеевич	Х.Греки,ул. Кубанская,43	89181690354	4
5	Сурин Савелий Алексеевич	Х.Греки,ул.Победы, 32	89183858241	5
6	Малюженко Михаил Анатольевич	Х.Греки,ул.Светлая, 40	89883884638	6
7	Прибежищий Евгений Дмитриевич	Х.Греки,ул.Мира 69	89002350556	7
8	Малюженко Валерия Анатольевна	Х.Греки ул.Светлая 40	89883884638	8
9	Ильинская Александра Алексеевна	Х.Греки ул. Мира 36	89184377534	9
10	Ильинская Алина Николаевна	Х.Греки ул.Мира 51	89184841251	10
11	Булдаков Артём Владимирович	Х.Греки ул.Светлая	89181171740	11



12	Теницкая Диана Викторовна	Х.Греки ул.Победы	89182689496	12
13	Раенко Вероника Сергеевна	Х.Могуковровка ул.Ленина	89180961898	13
14	Пята Вероника Эдуардовна	Х.Греки ул.Мира 10	89530935268	14
15	Буряк Евгения Александровна	Х.Греки ул.Мира	89181183846	15
16	Василенко София Максимовна	Х.Могуковровка ул.Ленина 216	89183156524	16
17	Пушка Дарья Артёмовна	Х.Греки ул.Южная	89183587545	17
18	Дзюбенко Алексей Алексеевич	Х.Мощенский ул.Пролетарская 1	89189666109	18
19	Пелипенко Анна Сергеевна	Х.Могуковровка ул.Ленина 214	89186853412	19
20	Пелипенко Станислав Сергеевич	Х.Могуковровка ул.Ленина 214	89186853412	20
21	Синиговская Дарья Евгеньевна	Х.Греки ул.Новосёлов 3\1	89181525383	21
22	Синиговский Кирилл Евгеньевич	Х.Греки ул.Новосёлов 3\1	89181525383	22
23	Валухов Ярослав Юрьевич	Х.Могуковровка ул. Ленина 142	89186203816	23
24	Греков Николай Алексеевич	Х.Машенский ул. Пролетарская	89180304737	24
25	Остренкова Вероника Алексеевна	Х.Греки ул. Комсомольская14	89884713171	25
26	Остренкова Марина Павловна	Х.Греки ул. Комсомольская14	89884713171	26
27	Иванова Дарья Сергеевна	Х.Греки ул. КУбанская	89182343173	27
28	Отришко Дмитрий Владимирович	Х.Греки ул.Мира,30	89883651467	28
29	Трожещинская Любовь Леонтьевна	Х.Могуковровка, ул.Ленина	89885207961	29
30	Слипченко Иван Сергеевич	Х.Греки ул.Мира	89186750971	30
31	Ильинский Дмитрий Алексеевич	Х.Греки ул. Мира, 36	89184377534	31
32	Дзюбенко Анастасия Алексеевна	Х.Мощенский ул.Пролетарская 1	89189666109	32
33	Трожещинская Екатерина Игоревна	Х.Могуковровка, ул.Ленина,52	89885207961	33



34	Волощук Полина Вячеславовна	Х.Греки ул.Светлая	89891208741	34
35	Оленюк Анна Сергеевна	Х.Греки, ул. Южная	89180210455	35
36	Шалаева Виктория Алексеевна	Х. Греки ул. Светлая, 40	898883884638	36
37	Кузнецов Александр Викторович	Х. Греки ул. Победы,	89182689496	37
38	Мешковая София Валерьевна	Х.Греки ул. Мира, 8	89182469216	38
39	Рашко Максим Юрьевич	Х. Греки ул. Новоселов	89184480327	39
40	Рашко Ольга Юрьевна	Х. Греки ул. Новоселов	89184480327	40

2. Назначить ответственными за жизнь и безопасность учащихся:

- Пересыпку Галину Павловну
- Мартыненко Светлану Александровну

3. Назначить сопровождающими следующих учителей школы:

- Яйлоян Ольгу Алексеевну
- Билык Лидию Владимировну

4. Провести с учащимися инструктажи по ТБ, правилам поведения в автобусе, общественных местах с записью в журнале по ТБ.

5. Поездку осуществить экскурсионным автобусом.

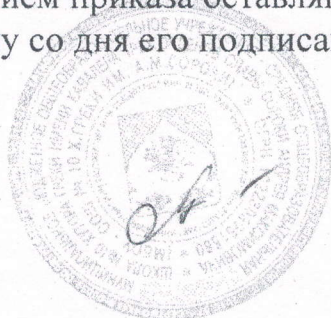
6. Водителю экскурсионного автобуса обеспечить:

- Выполнение правил перевозки организованных групп детей автомобильным транспортом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



Е.И.Мурат

С приказом ознакомлены:

Пересыпка Г.П.

Мартыненко С.А.

Яйлоян О.А.

Билык Л.В.

Handwritten signatures of the listed individuals.





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10
ХУТОРА ГРЕКИ ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЁХ ОРДЕНОВ СЛАВЫ
СОРОКИ АНДРЕЯ МАКСИМОВИЧА**

П Р И К А З

25.07.2023 г.

№ 210

х. Греки

Об организации поездки учащихся школы
на экскурсию в г. Геленджик.

В целях организации отдыха детей, изучения достопримечательностей г. Новороссийска, в соответствии с Планом работы класса п р и к а з ы в а ю:

1. Направить 26.07.2023 года в г. Геленджик следующих учащихся школы:

№	Ф.И.О.	место жит.	телефон	№ места
1	Скляр Варвара Сергеевна	Х.Могукоровка, ул.Ленина,216	89183156524	1
2	Гарагуля Глеб Алексеевич	Х.Греки, ул.Мира 78	89186826515	2
3	Трожецинская Надежда Игоревна	Х.Могукоровка, ул.Ленина,52	89885207961	3
4	Шост Максим Сергеевич	Х.Греки,ул. Кубанская,43	89181690354	4
5	Сурин Савелий Алексеевич	Х.Греки,ул.Победы, 32	89183858241	5
6	Малюженко Михаил Анатольевич	Х.Греки,ул.Светлая, 40	89883884638	6
7	Прибежищий Евгений Дмитриевич	Х.Греки,ул.Мира 69	89002350556	7
8	Малюженко Валерия Анатольевна	Х.Греки ул.Светлая 40	89883884638	8
9	Ильинская Александра Алексеевна	Х.Греки ул. Мира 36	89184377534	9
10	Ильинская Алина Николаевна	Х.Греки ул.Мира 51	89184841251	10
11	Булдаков Артём Владимирович	Х.Греки ул.Светлая	89181171740	11



12	Теницкая Диана Викторовна	Х.Греки ул.Победы	89182689496	12
13	Раенко Вероника Сергеевна	Х.Могуковровка ул.Ленина	89180961898	13
14	Пята Вероника Эдуардовна	Х.Греки ул.Мира 10	89530935268	14
15	Буряк Евгения Александровна	Х.Греки ул.Мира	89181183846	15
16	Василенко София Максимовна	Х.Могуковровка ул.Ленина 216	89183156524	16
17	Пушка Дарья Артёмовна	Х.Греки ул.Южная	89183587545	17
18	Дзюбенко Алексей Алексеевич	Х.Мощенский ул.Пролетарская 1	89189666109	18
19	Пелипенко Анна Сергеевна	Х.Могуковровка ул.Ленина 214	89186853412	19
20	Пелипенко Станислав Сергеевич	Х.Могуковровка ул.Ленина 214	89186853412	20
21	Синиговская Дарья Евгеньевна	Х.Греки ул.Новосёлов 3\1	89181525383	21
22	Синиговский Кирилл Евгеньевич	Х.Греки ул.Новосёлов 3\1	89181525383	22
23	Валухов Ярослав Юрьевич	Х.Могуковровка ул. Ленина 142	89186203816	23
24	Греков Николай Алексеевич	Х.Мащенский ул. Пролетарская	89180304737	24
25	Остренкова Вероника Алексеевна	Х.Греки ул. Комсомольская 14	89884713171	25
26	Остренкова Марина Павловна	Х.Греки ул. Комсомольская 14	89884713171	26
27	Иванова Дарья Сергеевна	Х.Греки ул. КУбанская	89182343173	27
28	Отришко Дмитрий Владимирович	Х.Греки ул.Мира,30	89883651467	28
29	Трожецинская Любовь Леонтьевна	Х.Могуковровка, ул.Ленина	89885207961	29
30	Слипченко Иван Сергеевич	Х.Греки ул.Мира	89186750971	30
31	Ильинский Дмитрий Алексеевич	Х.Греки ул. Мира, 36	89184377534	31
32	Дзюбенко Анастасия Алексеевна	Х.Мощенский ул.Пролетарская 1	89189666109	32
33	Трожецинская Екатерина Игоревна	Х.Могуковровка, ул.Ленина,52	89885207961	33



34	Волощук Полина Вячеславовна	Х.Греки ул.Светлая	89891208741	34
35	Оленюк Анна Сергеевна	Х.Греки, ул. Южная	89180210455	35
36	Шалаева Виктория Алексеевна	Х. Греки ул. Светлая, 40	898883884638	36
37	Кузнецов Александр Викторович	Х. Греки ул. Победы,	89182689496	37
38	Мешковая София Валерьевна	Х.Греки ул. Мира, 8	89182469216	38
39	Рашко Максим Юрьевич	Х. Греки ул. Новоселов	89184480327	39
40	Рашко Ольга Юрьевна	Х. Греки ул. Новоселов	89184480327	40

2. Назначить ответственными за жизнь и безопасность учащихся:

- Пересыпку Галину Павловну
- Мартыненко Светлану Александровну

3. Назначить сопровождающими следующих учителей школы:

- Яйлоян Ольгу Алексеевну
- Вильман Анастасия Андреевна

4. Провести с учащимися инструктажи по ТБ, правилам поведения в автобусе, общественных местах с записью в журнале по ТБ.

5. Поездку осуществить экскурсионным автобусом.

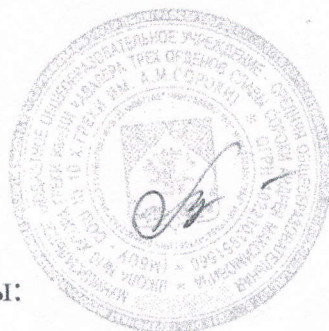
6. Водителю экскурсионного автобуса обеспечить:

- Выполнение правил перевозки организованных групп детей автомобильным транспортом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы

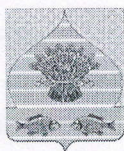


Е.И.Мурат

С приказом ознакомлены:

Пересыпка Г.П. *Г.П.*
 Мартыненко С.А. *С.А.*
 Яйлоян О.А. *О.А.*
 Вильман А.А. *А.А.*





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10
ХУТОРА ГРЕКИ ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЁХ ОРДЕНОВ СЛАВЫ
СОРОКИ АНДРЕЯ МАКСИМОВИЧА**

П Р И К А З

04.05.2023 г.

№ 149

х. Греки

«О проведении школьного этапа краевых соревнований военно - патриотической игры «Зарница - 2023»

На основании плана воспитательной работы школы по проведению мероприятий, посвящённых Победе советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, на 2022 – 2023 учебный год, в целях воспитания уважения к памяти защитников Отечества, формирования у учащихся высоких морально-психологических качеств, уважения к памяти поколений, совершенствования теоретических и практических навыков, полученных на уроках физкультуры и ОБЖ, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 5 мая 2023 года школьный этап краевых соревнований военно - патриотической игры «Зарница - 2023» для учащихся 1- 11 классов.
2. Утвердить положение и порядок проведения школьного этапа краевых соревнований военно - патриотической игры «Зарница - 2023».
3. Назначить руководителями соревнований:
 - Свищева Л.Н., заместитель директора по воспитательной работе;
 - Луценко Ю.В., преподаватель-организатор ОБЖ;
 - Лебедь В.А., учитель физической культуры.
4. Утвердить состав судейской коллегии в следующем составе по этапам:
 - Конкурс «Строя и песни» - Мурат Е.И., Луценко Ю.В., Лебедь В.А., Лягов Г.И., Михайленко А.П., Борсук Г.Г., Степанько Н.И.
 - Конкурс «Сильные, ловкие, выносливые» - Лебедь В.А.
 - Конкурс «КСУ»
 - Конкурс «Разборка и сборка автомата»
 - Конкурс «Снайпер» - Степанько Н.И.
 - Конкурс «Один за всех, и все за одного!» - Луценко Ю.В.
 - Конкурс «Защита» - Грищенко О.А.
 - Конкурс «Один за всех и все за одного!» - Луценко Ю.В.
 - Конкурс «Снаряжение магазина» - Вильман А.А.



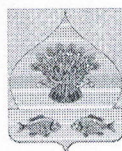
- Конкурс «Полевая кухня»
 - Конкурс «Прыжок в длину с места с отталкиванием двумя ногами», «Метание гранаты»
5. Луценко Юрию Васильевичу, преподавателю – организатору ОБЖ, обеспечить условия для проведения соревнований.
 6. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время соревнований возложить на классных руководителей:
 - 3 класс – Мартыненко Светлану Александровну
 - 4 класс – Лебедь Наталью Георгиевну
 - 1 класс – Пересыпку Галину Павловну
 - 2 класс – Яйлоян Ольгу Алексеевну
 - 5 класс – Борсук Оксану Тимофеевну
 - 6 класс – Билык Лидию Владимировну
 - 7 класс – Мельник Наталью Викторовну
 - 11 класс – Луценко Юрий Васильевич
 - 8 класс – Свищеву Людмилу Николаевну
 - 9 класс – Алещенко Ольгу Николаевну
 7. Классным руководителям 1- 11 классов провести инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во время проведения школьного этапа краевых соревнований военно - патриотической игры «Зарница - 2023».
 8. Общее руководство по подготовке и проведению школьного этапа краевых соревнований военно - патриотической игры «Зарница - 2023» возложить на преподавателя – организатора ОБЖ Луценко Юрия Васильевича.
 9. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Свищеву Л.Н.
 10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



Е.И.Мурат





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№10 ХУТОРА ГРЕКИ ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЁХ ОРДЕНОВ СЛАВЫ
СОРОКИ АНДРЕЯ МАКСИМОВИЧА**

ПРИКАЗ

22.10.2023 г.

х. Греки

№ 330

О проведении Осенней благотворительной ярмарки «Дары осень»

На основании плана воспитательной работы МБОУ-СОШ № 10 х. Греки им. А.М. Сороки **п р и к а з ы в а ю:**

1. Подготовить и провести благотворительную ярмарку 23.10.2023 г. с 13.00 на территории школьной парковки.
2. Назначить ответственными за проведение ярмарки следующих классных руководителей:
 - Жижилеву Н.С.
 - Пересыпку Г.П.
 - Яйлоян О.А.
 - Мартыненко С.А.
 - Луценко Ю.В.
 - Борсук О.Т.
 - Билык Л.В.
 - Мельник Н.В.
 - Свищеву Л.Н.
 - Алещенко О.Н.
 - Новожиловой Т.Н.
3. Классным руководителям 1-11 классов провести подготовительную и разъяснительную работу с учащимися своего класса и их родителями, рассказать о целях и задачах благотворительной ярмарки.
4. Классным руководителям 1-11 классов провести инструктаж по технике безопасности и правилам поведения на мероприятии с записью в журнал инструктажа.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.И. Мурат





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
10 ХУТОРА ГРЕКИ ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЁХ ОРДЕНОВ СЛАВЫ
СОРОКИ АНДРЕЯ МАКСИМОВИЧА**

ПРИКАЗ

20.12.2022 г.

х. Греки

№ 411

В целях четкой организации и проведения новогодних праздников, обеспечения безопасности учащихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести новогодние праздники в следующем порядке:

29.12.2022 г. (четверг)

1 поток – с 13:00 до 15:00 – 1-4 классы.

- Ответственная за разработку сценария и качественное проведение праздника – Лебедь Н.Г. и учащиеся 4 класса.
- Ответственный за музыкальное оформление – Луценко Ю.В.,
- Ответственные за жизнь и безопасность детей - Мартыненко С.А., Яйлоян О.А., Лебедь Н.Г., Пересыпка Г.П.
- Дежурные родители – Балабанова М.А., Пушка М.И., Сизикова Е.Н., Гарагуля В.И.
- Дежурный администратор – Мурат Е.И., Свищева Л.Н.
- Ответственный за антитеррористическую и пожарную безопасность – Луценко Ю.В.
- Дежурные техслужащие – Остренкова М.П., Отришко Е.Ю., Андраш Т.М.
- Сопровождающие по подвозу учащихся на поток – Яйлоян О.А., Пересыпка Г.П.

2 поток - с 16.00 до 20.00, 5-11 классы.

- Ответственная за разработку сценария и качественное проведения праздника – Мельник Н.В. и учащиеся 7 класса.
- Музыкальное оформление – Луценко Ю.В.,
- Ответственные за жизнь и безопасность детей - Алещенко О.Н., Свищёва Л.Н., Новожилова Т.Н., Борсук О.Т., Билык Л.В., Мельник Н.В., Луценко Ю.В.
- Дежурные родители – Коньшин В., Ренер А.В., Лебедь В.Н., Григорьева И.В., Буряк А.В., Ильинская Т.Г.
- Дежурные администраторы – Мурат Е.И., Свищева Л.Н.
- Ответственные за антитеррористическую и пожарную безопасность – Луценко Ю.В.



- Дежурные техслужащие – Отришко Е.Ю., Остренкова М.П., Андраш Т.М.
 - Сопровождающая по подвозу учащихся на поток – Свищева Л.Н.
2. Елку установить – до **16.12.2022 г.** – ответственные учащиеся 9 класса.
 3. Украшение елки и зала провести до **16.12.2022 г.**, ответственные учащиеся 8, 9 классы. Классные руководители – Свищева Л.Н., Алещенко О.Н.
 4. Провести генеральные репетиции:
 - 1-4 классы – 28.12.2022 г.
 - 5-11 классы - 28.12.2022 г.
 5. Назначить ответственной за пожарную безопасность во время проведения новогодних праздников - Остренкова А.В., (обеспечить пожарным инвентарем место проведения новогодних елок, провести инструктаж с техперсоналом).
 6. Подвоз учащихся производится школьным автобусом, водитель Носов Г.М.
 7. Классным руководителям 1-11 классов провести инструктаж по ТБ о правилах поведения на новогодних мероприятиях, автобусе,
 8. До 23.12.2022 г. украшение кабинетов и других помещений школы к новогодним праздникам.
 9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Свищеву Л.Н.
 10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



Е.И.Мурат

