

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № \_1\_ от 31.08. 2023 г



**Положение**  
**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-**  
**средней общеобразовательной школы № 10 х. Греки им. А.М. Сороки**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

- 1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту— Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01-50-377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ - 885/08, Уставом МБОУ-СОШ № 10 х. Греки им. А.М. Сороки и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
  - правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
  - создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
  - эффективного использования внебюджетных средств.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение добровольных пожертвований.
- 1.4. Основным источником финансирования школы является бюджет муниципального образования Калининский район.
- 1.5. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования общеобразовательного учреждения из бюджета муниципального образования Калининский район.
- 1.6. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность

предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

- 1.7. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:
  - добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
  - иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст. 161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.
- 1.9. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 1.10. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ-СОШ № 10 х. Греки им. А.М. Сороки и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.
- 1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете школы и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.
- 1.12. Срок действия Положения не ограничен.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

- 2.1. Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.
- 2.2. Органы самоуправления в школе — Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, Педагогический совет, Управляющий совет. Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утвержденным руководителем школы.
- 2.3. Добровольные пожертвования - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному назначению. Добровольное пожертвование - дарение вещи согласно договора дарения права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель – развитие школы.

- 2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ШКОЛОЙ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 3.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
- 3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.
- 3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.
- 3.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи договором дарения и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.
- 3.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании добровольных средств должен:
- обеспечить поступление денежных добровольных средств для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства;
  - оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения отчёт о расходовании добровольных средств не позднее чем через 1 месяц после использования;
  - оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от физического или юридического лица;
  - предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении; не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения

добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Управляющий совет и родительские комитеты классов).

3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

- 4.1. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) расходуются на уставные цели.
- 4.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.
- 4.3. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) расходуются на приобретение:
- учебно-методических пособий;
  - инструментов и оборудования;
  - мебели и мягкого инвентаря;
  - оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
  - оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок,
- 4.4. Внебюджетные средства (добровольные пожертвования) расходуются на:
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,
  - обустройство интерьеров, эстетического оформления школы;
  - благоустройство территории школы;
  - услуги по содержанию имущества.
- 4.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

#### **5. ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ**

- 5.1. Денежные средства, полученные от физических и юридических, должны поступать на внебюджетный счёт общеобразовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование;
- 5.2. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;
- 5.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

- 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 6.2. Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.
- 6.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.
- 6.5. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований