

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете школы
Протокол №1
от 30 августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МБОУ- СОШ №10 х. Греки им.А.М. Сороки

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический совет организации, осуществляющей образовательную деятельность, созданный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в организации. Педагогический совет организации, осуществляющей образовательную деятельность, - коллегиальный орган, объединяющий ее педагогических работников. Заседания Педагогического совета, повестка отражаются в плане работы школы на новый учебный год. Председателем Педагогического совета является директор.

2. Педагогический совет действует на основании Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, настоящего Положения.

3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются обязательными для исполнения.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- определение приоритетных направлений программы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, анализ результатов её реализации;
- разработка содержания работы по общей методической теме организации, осуществляющей образовательную деятельность, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обеспечение качества управления процессом введения ФГОС.

2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- определяет перспективы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, и основные направления педагогической деятельности: выбор программ и учебных планов, рассмотрение основной образовательной программы (ООП), форм, методов, технологий обучения, в том числе сетевых и дистанционных, список учебников (в том числе в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы начального, общего и среднего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности в таких образовательных организациях);
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, по распространению передового педагогического опыта совместно с методическим советом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- утверждает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии по реализации направлений работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, и устанавливает их полномочия.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на возмездной основе.
2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.
3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, не реже 4 раз в год.
4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.
5. При равенстве голосов собравшихся решающим считается голос директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
7. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны

рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.
3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.