



Утверждаю:  
Директор МБОУ-СОШ №10  
х.Греки им.А.М.Сороки  
Е.И.Мурат

План работы  
Школьного Спортивного Клуба «КОРОНА»  
МБОУ-СОШ №10 х.Греки имени кавалера трёх орденов Славы Сороки А.М.  
на 2024-2025 учебный год.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение
<b>Организационная деятельность</b>		
Работа с кадрами	- анализ педагогического состава ШСК.	Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); -составление расписания работы ШСК	Руководитель ШСК
Создание совета клуба «КОРОНА»	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.	Руководитель ШСК, зам.по ВР
Разработка и согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО; - согласование программ ДО.	Руководитель ШСК, зам.по ВР
Проведение Методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие методических объединениях педагогов ДО (на уровне города); -участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом с другими школами.	Руководитель ШСК

<b>Физкультурно-оздоровительная и спортивно- массовая работа</b>		
Проведение спортивных праздников и спортивных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивных массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul>	Тренер ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана проведения спортивных соревнований;</li> <li>- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;</li> <li>- разработка графика соревнований команд;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	Тренер ШСК
Участие в конкурсах разного уровня – районных, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</li> <li>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;</li> <li>- непосредственное участие в соревнованиях;</li> <li>- подведение итогов.</li> </ul>	Тренер ШСК
<b>Осуществление контроля над работой ШСК</b>		
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка планов специалиста;</li> <li>- проверка ведения журналов педагогом ДО.</li> </ul>	зам.по ВР
Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение занятий педагогов с целью контроля;</li> <li>- проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах</li> </ul>	зам.по ВР

Контроль над соблюдением графика работы педагога ДО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение занятий;</li> <li>- проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах.</li> </ul>	зам.по ВР
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса ДО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещения занятий;</li> <li>- проверка отчетной документации;</li> <li>- анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогом ДО.</li> </ul>	зам.по ВР

Составил: руководитель ШСК Билык Л.В.