



Утверждаю:
Директор МБОУ-СОШ №10
х. Греки им. А. М. Сороки
Е. И. Мурат

План работы
Школьного Спортивного Клуба «КОРОНА»
МБОУ-СОШ №10 х. Греки имени кавалера трёх орденов Славы Сороки А. М.
на 2024-2025 учебный год.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение
Организационная деятельность		
Работа с кадрами	- анализ педагогического состава ШСК.	Руководитель ШСК
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК	Руководитель ШСК
Создание совета клуба «КОРОНА»	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.	Руководитель ШСК, зам. по ВР
Разработка и согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО; - согласование программ ДО.	Руководитель ШСК, зам. по ВР
Проведение Методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие методических объединениях педагогов ДО (на уровне города); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом с другими школами.	Руководитель ШСК

Физкультурно-оздоровительная и спортивно- массовая работа		
Проведение спортивных праздников и спортивных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивных массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. 	Тренер ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - разработка графика соревнований команд; - подведение итогов. 	Тренер ШСК
Участие в конкурсах разного уровня – районных, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	Тренер ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК		
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалиста; - проверка ведения журналов педагогом ДО. 	зам.по ВР
Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	<ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах 	зам.по ВР

Контроль над соблюдением графика работы педагога ДО	<ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. 	зам.по ВР
Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса ДО	<ul style="list-style-type: none"> - посещения занятий; - проверка отчетной документации; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогом ДО. 	зам.по ВР

Составил: руководитель ШСК Билык Л.В.